



SBA-nivå Mellan

Nivån kan passa den verksamhet som medför en medelstor risk för människor och/eller miljön. Här hamnar de verksamheter som inte ligger under enkel eller hög SBA-nivå.

Exempel på verksamheter: Hotell, skolor och förskolor, större kontor, vårdboenden, butiker och verkstäder.

Punkt 1: Byggnadsbeskrivning och tekniska brandskyddsåtgärder

Byggnadsbeskrivningen bör innehålla samtliga byggnader och lokaler samt en redovisning av brandcellsindelningen. Samtliga ingående komponenter i det tekniska brandskyddet ska vara dokumenterade. I dokumentationen skall byggnaders och installationers utformning och funktion samt hur dessa förväntas hanteras vid ett eventuellt brandtillbud redovisas. Om det finns en brandskyddsdokumentation eller motsvarande kan den mesta informationen finnas där.

Punkt 2: Verksamhetsbeskrivning

I verksamhetsbeskrivningen beskrivs kortfattat vilken/vilka verksamheter som bedrivs i lokalerna för att kunna följa hur riskerna förändras över tid.

Punkt 3: Riskinventering

Det bör genomföras en riskinventering som identifierar riskerna i verksamheten. Någon analys eller värdering av riskerna behöver inte göras.

Punkt 4: Ansvar och organisation

Det bör finnas tydliga befattningsbeskrivningar i brandskyddsorganisationen för åtminstone funktionerna Brandskyddsansvarig och Brandskyddskontrollant. En gränsdragningslista bör finnas om ägare och nyttjare inte är densamma. I den ska det tydligt framgå vem som ansvar för vad i det tekniska och organisatoriska brandskyddet.

Punkt 5: Utbildning

Det ska finnas en utbildningsplan som är anpassad för respektive funktion i brandskyddsorganisationen. I planen ska det tydligt framgå vem som genomgått utbildning, när utbildningen genomförts samt tidpunkt för kommande utbildningstillfälle. Även utbildningens innehåll bör dokumenteras.

Det ska finnas ett övningsplan för brand- och utrymningsövningar i de verksamheter där detta är möjligt. I planen ska det tydligt framgå vem som genomgått övning, när övningen genomförts samt tidpunkt för kommande övningstillfälle. Samtlig personal ska praktiskt kunna hantera den släckutrustning som finns i verksamheten.

Punkt 6: Underhåll och kontroll

Det ska finnas fastställda rutiner för kontroll av tekniska brandskyddsåtgärder. Checklistor för egenkontroll förs in i dokumentationen av brandskyddet. Det bör finnas ett system för tillbudsrapportering som är känt av samtlig personal i verksamheten.

Punkt 7: Nödlägesplanering

Samtlig personal i verksamheten ska känna till vilka uppgifter de har i händelse av brand eller annat tillbud samt kunna agera självständigt



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
MÄLARDALEN**

Punkt 8: Brandskyddsregler

Samtliga brandskyddsregler ska vara väl dokumenterade och kända av alla inom organisationen.

Punkt 9: Uppföljning

Dokumentationen av brandskyddet ska följas upp systematiskt och kontinuerligt samt genomgå en revidering årligen.